

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور مجوزهای آبی پروری		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۲۱۲۰۵۱۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان شیلات ایران		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	<p>این خدمت شامل کلیه مراحل درخواست صدور، تمدید و ابطال انواع مجوزهای آبی پروری برای تکثیر پرورش انواع گونه های آبزیان پرورشی کشور و در شرایط مختلف محیطی پرورش می گردد.</p> <p><b>فعالیتهایی که در این خدمت قرار میگیرند عبارتند از :</b></p> <p><b>صدور، تمدید و ابطال موافقت اصولی ، صدور، تمدید و ابطال تقاضای تاسیس، صدور، تمدید و ابطال مجوز تاسیس ، صدور، تمدید و ابطال پروانه بهره برداری ، صدور، تمدید و ابطال مجوز توسعه ، صدور، تمدید و ابطال مجوز نوسازی و بهسازی برای:</b> "استخرهای دو منظوره کشاورزی (استفاده از آب کشاورزی برای پرورش ماهی)، پرورش ماهی در استخر ذخیره آب کشاورزی، تکثیر و پرورش ماهیان زینتی، تولید انواع بچه ماهیان، تکثیر و پرورش انواع ماهیان گرم آبی و سرد آبی، تکثیر و پرورش ماهی در قفس و سازه های دریایی، تکثیر و پرورش میگو، ارایه انواع گونه های بچه ماهی به مراکز پرورشی کشور و بازسازی ذخایر آبزیان آب های تحت حاکمیت و تامین".</p> <p>اجرای فرآیندهای صدور مجوزهای موضوع این خدمت طبق ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور بر عهده سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور قرار گرفته است.</p>		
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> یلامت <input type="checkbox"/> لیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
مدارک لازم برای انجام خدمت	شناسنامه ، کارت ملی ، کارت پایان خدمت ، مدارک ثبت شرکت ، روزنامه رسمی ، درخواست کتبی، بازدید کارشناسی، کپی سند مالکیت آب و زمین یا اجاره نامه رسمی ، کپی آخرین مدرک تحصیلی، پروانه بهداشتی موافقت اصولی اداره کل دامپزشکی		

قوانین و مقررات بالادستی		شرح وظایف سازمان شیلات ایران، دستورالعمل اجرایی ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور(صدور مجوزها و پروانه های دامپروری های صنعتی و نیمه صنعتی)، ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۹۱/۱/۱۰ و اصلاحیه آن	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		۵۳۱ مجوز در شش ماهه سال ۹۲: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		۲۰ روز کاری	
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> صدور مجوز یکبار برای همیشه صورت میگیرد اما اگر متقاضی فعالیت خود را شروع نکند، مجوز صادره باطل خواهد شد. <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	
	طبق تبصره ۳ ماده ۲ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی ابلاغیه ۰۲۰/۲۳۵۷۹ مورخ ۹۳/۸/۲۱ وزیر جهاد کشاورزی هر ساله هزینه تعرفه جدید ابلاغ میشود و هر کدام از فرآیندها هزینه خاص خودشان را دارند.	پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/>	
	...	<input type="checkbox"/>	
	...	<input type="checkbox"/>	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
سامانه متمرکز صدور مجوزها (پنجره) <a href="http://eagri.maj.ir/Application/Public/Login.aspx">http://eagri.maj.ir/Application/Public/Login.aspx</a>			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> سایر(با ذکر نحوه دسترسی):	<input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی	
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: در حال حاضر دلیل نبود زیرساخت ارتباطی مناسب بین ستاد و مراکز استانی تابعه، این بخش از فرآیند دستی انجام میگردد. باتوجه به طی شدن مراحل تصویب پروژه مرتبط، این بخش کاملاً الکترونیکی خواهد شد.	
ذکر صورت مراجعه حضوری مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی			

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: در حال حاضر بدلیل نبود زیرساخت ارتباطی مناسب بین ستاد و مراکز استانی تابعه، این بخش از فرآیند دستی انجام میگردد. باتوجه به طی شدن مراحل تصویب پروژه مرتبط، این بخش کاملاً الکترونیکی خواهد شد.				<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
		نبود زیرساخت ارتباطی مناسب بین ستاد و مراکز استانی تابعه				ذکر ضرورت مراجعه حضوری
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت اصل مجوزهای صادره و نیز در حال حاضر بدلیل نبود زیرساخت ارتباطی مناسب بین ستاد و مراکز استانی تابعه، این بخش از فرآیند دستی انجام میگردد. باتوجه به طی شدن مراحل تصویب پروژه مرتبط، این بخش کاملاً الکترونیکی خواهد شد.				ذکر ضرورت مراجعه حضوری
استعلام	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر	۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها
غیر الکترونیکی	برخط online	دستی (Batch)			سامانه مدیریت آبی پروری	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		سامانه پایش شناورها، مزارع و صنایع شیلاتی					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		سامانه مدیریت صید					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		سامانه مدیریت اعطای تسهیلات					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		سامانه مدیریت صادرات و واردات آبزیان					
اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:	استعمال الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		
	دسته ای (Batch)	online							
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				سازمان دامپزشکی			
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				ادارات کل گمرک			
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				سازمان نظام مهندسی کشاورزی			
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				سازمان آب استانها			
1-ارائه درخواست کتبی							9-عناوین فرایندهای خدمت		
2-ثبت درخواست و تکمیل مدارک									
3- تایید مدارک ارائه شده									
4- استعلامات و بررسی									
5- بازدید کارشناسی									
6- صدور مجوز									
.....									

واحد مربوط:	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:
-------------	----------------	-------	-------------------------------------