

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

|                                      |   |   |   |
|--------------------------------------|---|---|---|
| ۱- عنوان خدمت: صدور مجوزهای ماهیگیری |   | ۲- شناسه خدمت ۱۳۰۲۱۲۰۵۱۰۱<br>( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)  |   |
| ۳- ارائه دهنده خدمت                  | نام دستگاه اجرایی: سازمان شیلات ایران   |   |   |
|                                      | نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی   |   |   |
| ۴- مشخصات خدمت                       | شرح خدمت  |   |   |
|                                      | <p>در این خدمت صدور مجوزهای ماهیگیری برای صیادی در آبهای تحت حاکمیت جمهوری اسلامی ایران ارائه میشود. لازم به ذکر است دو زیر فرایند در این قسمت وجود دارد که به شرح ذیل است:</p> <p>۱- فرآیند صدور موافقت اصولی صید و تامین شناور صیادی و پروانه صید</p> <p>۲- فرآیند صدور مجوز تردد شناورهای صیادی</p> <p>انجام فعالیت صید در آبهای تحت حاکمیت جمهوری اسلامی ایران اعم از آبهای جنوب کشور شامل خلیج فارس و دریای عمان و آبهای شمال ، دریای خزر که از دیر باز فعالیت ماهیگیری در آنها صورت میگرفته است. در این راستا و به جهت کنترل منابع آبی و در راستای وظایف محوله به سازمان شیلات ایران در قانون تاسیس شیلات کشور، کلیه فعالیتهای مربوط به آبیان میبایستی تحت کنترل و نظارت سازمان شیلات ایران باشد. در این راستا تمام صیادانی که مبادرت به صید در آبهای تحت حاکمیت جمهوری اسلامی ایران مینمایند میبایستی دارای مجوزهای لازمه و صادر شده از طرف سازمان شیلات ایران باشند.</p> <p>در این خصوص در فرآیند اول نحوه صدور مجوز اصلی صید تحت نام " موافقت اصولی صید و تامین شناور صیادی و پروانه صید" میباشد که در آن چگونگی و مدارک لازم برای صدور این مجوز ذکر شده است.</p> <p>در فرآیند دوم هر زمان که یک شناور صیادی قصد رفتن به صید را داشته باشد میبایست در ابتدای هر سفر مجوز تردد اخذ کند که شرایط اخذ آن نیز ارائه شده است.</p> |   |   |
|                                      | نوع خدمت  |   | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)<br><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)<br><input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)   |
|                                      | ماهیت خدمت  |   | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی<br><input type="checkbox"/> تصدی گری  |
|                                      | سطح خدمت  |   | <input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> منطقه ای<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهری<br><input type="checkbox"/> روستایی   |
|                                      | رویداد مرتبط با:  |   | <input type="checkbox"/> تولد<br><input type="checkbox"/> آموزش<br><input type="checkbox"/> سلامت<br><input type="checkbox"/> مالیات<br><input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت<br><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری<br><input type="checkbox"/> بیمه<br><input type="checkbox"/> ازدواج<br><input type="checkbox"/> بازنشستگی<br><input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه<br><input type="checkbox"/> وفات<br><input type="checkbox"/> سایر |
|                                      | نحوه آغاز خدمت  |   | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت<br><input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص<br><input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص<br><input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه<br><input type="checkbox"/> سایر: ...  |
|                                      | مدارک لازم برای انجام خدمت  |   | شناسنامه ، کارت ملی ، کارت پایان خدمت ، روزنامه رسمی ثبت شرکت ، ارایه گواهینامه های ناخدا و خدمه - کارت سلامت خدمه معتبر - قبض پرداخت عوارض بندری - قبض پرداخت تعرفه صید - مدارک بیمه - عدم خلافی شناور - دفترچه تردد صیادی   |
|                                      | قوانین و مقررات بالادستی  |   | قانون حفاظت و بهره برداری از منابع آبی جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه اجرایی آن، مصوبات کمیسیون برنامه ریزی و بهره برداری از آبهای خلیج فارس، دریای عمان و دریای خزر، آئین نامه ها و دستورالعملهای مدیریت ماهیگیری   |
|                                      | ۵- جزئیات خدمت  | آمار تعداد خدمت گیرندگان  |   |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت:           |   | یک ساعت تا یک هفته  |   |
| تواتر                                |   | <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه در خصوص مجوز صید و در خصوص صدور مجوز تردد در هر سفر باید اخذ گردد، ۳ بار در هر ماه ( دوره های ده روزه):<br><input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال |   |
| تعداد بار مراجعه حضوری               |   |   |   |
| هزینه ارایه خدمت (ریال) به           |   | مبلغ (مبالغ)  |   |
|                                      |   | شماره حساب (های) بانکی  | پرداخت بصورت الکترونیک  |

|   |   |   |                                      |
|---|---|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>  | هر اداره کل شماره مخصوص به خود را دارد.   | بر طبق ماده ۱۳ و ۵۱ آئین نامه اجرای قانون حفاظت و بهره برداری از منابع آبی، تعرفه صید و عوارض بندری اخذ میگردد. | خدمت گیرندگان                        |
| <input type="checkbox"/>  |   | -   |                                      |
| <input type="checkbox"/>  |   | -   |                                      |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن  |   |   |                                      |
| <a href="http://simorgh.fisheries.ir/Slogin.aspx">http://simorgh.fisheries.ir/Slogin.aspx</a>   |   |   |                                      |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:   |   |   |                                      |
|   | رسانه ارتباطی خدمت  | نوع ارائه   | مراحل خدمت                           |
|   | <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی): در وب سایت سازمان به صورت موردی  | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی  |                                      |
| مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: در حال حاضر بدلیل نبود زیرساخت ارتباطی مناسب بین ستاد و مراکز استانی تابعه، این بخش از فرآیند دستی انجام میگردد. باتوجه به طی شدن مراحل تصویب پروژه مرتبط، این بخش کاملاً الکترونیکی خواهد شد.   | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی   | در مرحله اطلاع رسانی خدمت            |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی  |                                      |
| مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: در حال حاضر بدلیل نبود زیرساخت ارتباطی مناسب بین ستاد و مراکز استانی تابعه، این بخش از فرآیند دستی انجام میگردد. باتوجه به طی شدن مراحل تصویب پروژه مرتبط، این بخش کاملاً الکترونیکی خواهد شد.  | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی   | در مرحله درخواست خدمت                |
|   | <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)   | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی  | خدمت (فرآیند) داخلی دستگاه یا ارتباط |

|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  | <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی<br><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی   |  | در مرحله ارائه خدمت  |  | در حال حاضر بدلیل نبود زیرساخت ارتباطی مناسب بین ستاد و مراکز استانی تابعه، این بخش از فرآیند دستی انجام میگردد. باتوجه به طی شدن مراحل تصویب پروژه مرتبط، این بخش کاملاً الکترونیکی خواهد شد. |  | ذکر ضرورت مراجعه حضوری  |  |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عنوان مشابیه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |  |  |  |  |  | ذکر ضرورت مراجعه حضوری  |  |
|  |  | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر: در حال حاضر بدلیل نبود زیرساخت ارتباطی مناسب بین ستاد و مراکز استانی تابعه، این بخش از فرآیند دستی انجام میگردد. باتوجه به طی شدن مراحل تصویب پروژه مرتبط، این بخش کاملاً الکترونیکی خواهد شد.  |  | مراجعه به دستگاه:<br><input checked="" type="checkbox"/> ملی<br><input checked="" type="checkbox"/> استانی<br><input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی |  |  |  |   |  |
|  |  | نام سامانه های دیگر  |  | فیلدهای مورد تبادل   |  | استعلام الکترونیکی<br>آنلاین <input type="checkbox"/><br>دسته‌ای (Batch) <input checked="" type="checkbox"/><br>غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>  |  | استعلام<br>غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>  |  |
|  |  | سامانه مدیریت آبی پروری  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  | سامانه پایش شناورها، مزارع و صنایع شیلاتی  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  | سامانه مدیریت صید  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  | سامانه مدیریت اعطای تسهیلات  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  | سامانه مدیریت صادرات و واردات آبزیان   |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  | نام دستگاه دیگر  |  | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)  |  | فیلدهای مورد تبادل   |  | نام سامانه های دستگاه دیگر  |  |
|  |  | نیروی انتظامی  |  |  |  |  |  | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: <input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده |  |
|  |  | بیمه   |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده  |  |
|  |  | سازمان بنادر و دریانوردی   |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده  |  |
|  |  | سازمان دامپزشکی  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده  |  |
|  |  | ۱- ارائه درخواست و ثبت   |  |  |  |  |  | م ۱   |  |

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر

|                                     |       |               |             |
|-------------------------------------|-------|---------------|-------------|
| ۲- تکمیل مدارک و بررسی              |       |               |             |
| ۳- تایید مدارک                      |       |               |             |
| ۴- استعلامات و تایید صلاحیت         |       |               |             |
| ۵- صدور مجوز                        |       |               |             |
| ۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت   |       |               |             |
|                                     |       |               |             |
| نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: | تلفن: | پستالکترونیک: | واحد مربوط: |